

Số: 53/NQ-HĐND

Khánh Sơn, ngày 28 tháng 7 năm 2021

NGHỊ QUYẾT

**Về việc ban hành Nội quy các kỳ họp
Hội đồng Nhân dân huyện khóa IX, Nhiệm kỳ 2021 - 2026**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN KHÁNH SƠN
KHÓA IX, KỲ HỌP THỨ HAI**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương, ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015;

Xét đề nghị của Thường trực Hội đồng Nhân dân huyện Khánh Sơn tại Tờ trình số 24/TTr-HĐND ngày 08/7/2021, báo cáo thẩm tra số: 45/BC-HĐND ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện và ý kiến thảo luận của các vị Đại biểu HĐND huyện,

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Thông qua Nội quy các kỳ họp của Hội đồng Nhân dân huyện Khánh Sơn khóa IX, nhiệm kỳ 2021- 2026 do Thường trực Hội đồng Nhân dân huyện trình tại kỳ họp (có kèm theo).

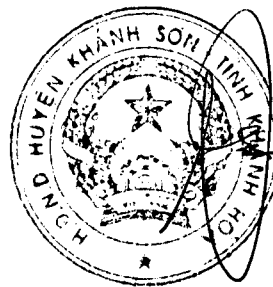
Điều 2. Giao Thường trực HĐND huyện, các Ban Hội đồng nhân dân huyện; các vị đại biểu Hội đồng nhân dân huyện kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện và trình HĐND huyện xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung Nội quy này khi thấy cần thiết.

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân huyện khóa IX, nhiệm kỳ 2021 - 2026, kỳ họp thứ hai thông qua./.

Nơi nhận:

- TT HĐND huyện;
- Các vị ĐB HĐND huyện;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Mâu Thái Cư

Khánh Sơn, ngày tháng năm 2021

NỘI QUY
KỶ HỌP HỖND HUYỆN KHỎA IX, NHIỆM KỶ 2021 - 2026
*(Ban hành theo Nghị quyết số 53 /NQ-HỖND ngày 28/ 7/2021
Của HỖND Huyện Khánh Sơn khóa IX, nhiệm kỳ 2021 - 2026)*

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điêu 1. Kỳ họp HỖND là một hình thức hoạt động của HỖND. Tại kỳ họp HỖND thảo luận và ban hành Nghị quyết về các vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của HỖND theo quy định của Pháp luật.

Điêu 2. HỖND tổ chức họp thường lệ mỗi năm hai kỳ (*Giữa năm và cuối năm*). Trong trường hợp cần thiết, theo đề nghị của Chủ tịch HỖND, Chủ tịch UBND hoặc ít nhất một phần ba tổng số đại biểu HỖND đề nghị thì Thường trực HỖND huyện quyết định triệu tập kỳ họp chuyên đề.

Kỳ họp HỖND huyện được tiến hành khi có ít nhất hai phần ba tổng số đại biểu HỖND huyện tham dự.

Điêu 3. Thường trực HỖND huyện chủ trì, đảm bảo kỳ họp được tiến hành dân chủ, đúng pháp luật, đạt hiệu quả theo chương trình được HỖND huyện thông qua.

Chủ tịch HỖND huyện khai mạc và bế mạc kỳ họp, Chủ tọa các kỳ họp, đảm bảo chương trình làm việc của kỳ họp. Phó Chủ tịch HỖND huyện giúp Chủ tịch HỖND trong việc điều hành kỳ họp theo sự phân công của Chủ tịch HỖND.

Tại kỳ họp thứ nhất của HỖND khóa mới, Chủ tịch HỖND khóa cũ khai mạc và làm Chủ tọa, chỉ định Ban Thư ký kỳ họp theo sự giới thiệu của Chủ tọa kỳ họp.

Điêu 4. Đại biểu HỖND có nhiệm vụ tham gia đầy đủ các phiên họp, kỳ họp, các buổi thảo luận và biểu quyết các vấn đề được thông qua tại kỳ họp.

Đại biểu HỖND nào không tham dự được kỳ họp HỖND huyện phải có lý do và báo cáo trước Chủ tịch HỖND.

Khi dự các kỳ họp HỖND, đại biểu HỖND phải mặc trang phục theo quy định, đeo phù hiệu đại biểu do Thường trực HỖND cấp duy nhất một lần từ đầu nhiệm kỳ.

Chương II

CHUẨN BỊ KỶ HỌP HỌND HUYỆN

Điều 5. Thường trực HỌND Huyện quyết định và thông báo về việc triệu tập kỳ họp thường lệ của HỌND chậm nhất là hai mươi ngày; kỳ họp chuyên đề chậm nhất là bảy ngày trước ngày khai mạc kỳ họp.

Dự kiến chương trình kỳ họp, giấy triệu tập kỳ họp, báo cáo đề án trình HỌND tại kỳ họp và các tài liệu cần thiết phải gửi đến đại biểu HỌND chậm nhất năm ngày trước ngày khai mạc kỳ họp.

Chậm nhất là năm ngày trước ngày khai mạc kỳ họp HỌND, ngày họp, địa điểm họp và dự kiến chương trình làm việc của kỳ họp phải được thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng của địa phương chậm nhất là 10 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp thường lệ và 3 ngày trước kỳ họp chuyên đề để nhân dân được biết.

Điều 6. Trước khi triệu tập kỳ họp HỌND, Thường trực HỌND huyện dự kiến chương trình làm việc của kỳ họp, xem xét việc chuẩn bị các báo cáo và tờ trình tại kỳ họp, quyết định các vấn đề khác liên quan đến kỳ họp.

Điều 7. Chương trình làm việc của kỳ họp HỌND do HỌND huyện thông qua theo đề nghị của Thường trực HỌND huyện. Nếu là kỳ họp thứ nhất HỌND khóa mới thì theo đề nghị của Thường trực HỌND khóa cũ.

Đại biểu HỌND huyện có quyền đề nghị sửa đổi, bổ sung chương trình kỳ họp. Việc sửa đổi, bổ sung phải được hơn một phần hai tổng số đại biểu HỌND biểu quyết tán thành.

Điều 8. Đại diện các cơ quan nhà nước, Ủy ban MTTQVN, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức kinh tế, đơn vị vũ trang nhân dân, cơ quan thông tin đại chúng và đại diện cử tri ở địa phương được mời dự các phiên họp công khai của HỌND huyện.

Các đại biểu khách mời tham dự kỳ họp được phát biểu ý kiến nhưng không được biểu quyết.

Danh sách khách mời, chế độ sử dụng tài liệu tại kỳ họp do Thường trực HỌND quyết định theo đề nghị của Chánh Văn phòng HỌND - UBND huyện.

Điều 9. Ủy viên UBND huyện không phải là đại biểu HỌND huyện được mời dự các kỳ họp của HỌND, được phát biểu ý kiến theo đề nghị của Ủy viên đó và được Thường trực HỌND đồng ý.

Chương III

PHIÊN HỌP, CUỘC HỌP TẠI KỲ HỌP HỌND HUYỆN

Điều 10. HỌND huyện thảo luận và quyết định các vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của mình trong chương trình kỳ họp đã được thông qua.

Tại kỳ họp, khi cần thiết Chủ tọa kỳ họp có thể mời Tổ trưởng tổ đại biểu HỌND, Trưởng ban, Phó trưởng ban HỌND và các thành viên khác có liên quan trao đổi những vấn đề quan trọng để trình HỌND xem xét quyết định.

Điều 11. HỌND huyện tổ chức họp công khai. Khi cần thiết HỌND quyết định tổ chức họp kín theo đề nghị của Chủ tọa kỳ họp hoặc Chủ tịch HỌND huyện.

Điều 12. Đại biểu HỌND có nhiệm vụ tham gia đầy đủ các phiên họp, kỳ họp. Tổ trưởng tổ đại biểu gửi danh sách đại biểu trong tổ vắng mặt tại phiên họp, kỳ họp đến thư ký kỳ họp để báo Chủ tịch HỌND huyện.

Đại biểu HỌND có trách nhiệm thảo luận và biểu quyết các vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của HỌND huyện và chương trình làm việc của kỳ họp.

Điều 13. HỌND huyện thảo luận các vấn đề trong chương trình của kỳ họp các phiên họp toàn thể. Khi cần thiết có thể thảo luận ở Tổ đại biểu.

Tại các phiên họp toàn thể, đại biểu HỌND huyện đăng ký phát biểu ý kiến hoặc giơ tay đăng ký trực tiếp, Chủ tọa kỳ họp mời từng đại biểu phát biểu. Trong trường hợp mà đại biểu đã đăng ký nhưng chưa được phát biểu, thời gian phát biểu đã hết thì đại biểu đó ghi lại ý kiến của mình gửi đến Thư ký kỳ họp để tổng hợp.

Đại biểu phát biểu tập trung vào vấn đề đang thảo luận, tránh phát biểu ý kiến trùng lặp. Thời gian phát biểu tối đa là mười lăm phút (15 phút).

Điều 14. Đại biểu HỌND huyện có quyền biểu quyết tán thành hoặc không tán thành.

Các Nghị quyết của HỌND phải được quá một phần hai tổng số đại biểu HỌND biểu quyết tán thành, trừ Nghị quyết thông qua việc bãi nhiệm đại biểu HỌND phải được ít nhất hai phần ba tổng số đại biểu HỌND biểu quyết tán thành.

HỌND quyết định một trong các hình thức sau đây:

- a) Biểu quyết bằng hình thức giơ tay.
- b) Biểu quyết bằng hình thức bỏ phiếu kín.

Điều 15. Tại kỳ họp thứ nhất, HỌND huyện bầu ra Ban kiểm phiếu (*Biểu quyết bằng hình thức giơ tay*) để bầu các chức danh theo quy định tại Điều 83 Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015.

Thành viên Ban kiểm phiếu là những người không được đề cử bầu các chức danh nói trên.

Trưởng ban kiểm phiếu thay mặt Ban kiểm phiếu hướng dẫn thủ tục, trình tự bỏ phiếu và báo cáo trước HĐND kết quả kiểm phiếu của từng đợt bỏ phiếu bầu cử các chức danh nói trên.

Điều 16. Trong trường hợp HĐND miễn nhiệm, bãi nhiệm Chủ tịch, Phó chủ tịch HĐND huyện; Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện và các Ủy viên khác của UBND; bãi nhiệm đại biểu HĐND và chấp nhận việc đại biểu HĐND xin thôi làm nhiệm vụ; bỏ phiếu kín tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do HĐND bầu, HĐND thành lập Ban kiểm phiếu và tiến hành biểu quyết bằng hình thức bỏ phiếu kín.

Việc thành lập Ban kiểm phiếu được tiến hành theo quy định tại Điều 15 của Nội quy này.

HĐND thảo luận, thông qua Nghị quyết về các vấn đề trên.

Điều 17. HĐND huyện xem xét và thông qua các dự án, báo cáo công tác của Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND huyện và các cơ quan liên quan theo trình tự sau đây:

a) Người đứng đầu cơ quan có đề án, báo cáo trình bày trước HĐND huyện toàn văn đề án, báo cáo và tờ trình.

b) Người đứng đầu các Ban của HĐND huyện báo cáo thẩm tra về dự án hoặc thuyết trình về báo cáo trong phạm vi lĩnh vực được phân công phụ trách.

c) HĐND huyện thảo luận ở Tổ hoặc thảo luận ở phiên họp toàn thể (Theo quyết định của Chủ tọa kỳ họp).

d) Chủ tọa phiên họp có thể chỉ định cơ quan trình dự án, báo cáo hoặc các Ban HĐND huyện có liên quan báo cáo bổ sung theo đề nghị của đại biểu HĐND hoặc theo đề nghị của cơ quan đó.

Đ) Trên cơ sở ý kiến thảo luận của HĐND huyện, ý kiến thẩm tra của các Ban HĐND, Thư ký kỳ họp cùng cơ quan trình dự án, báo cáo tiếp thu, chỉnh lý. Đối với những vấn đề mà HĐND phải ra Nghị quyết thì thư ký kỳ họp cùng với cơ quan trình vấn đề đó dự thảo Nghị quyết để HĐND huyện xem xét quyết định.

e) Trong quá trình thảo luận và thông qua Nghị quyết, HĐND biểu quyết thông qua những vấn đề còn có ý kiến khác nhau. Khi cần thiết theo sự chỉ đạo của Chủ tọa, thư ký kỳ họp gửi phiếu lấy ý kiến đại biểu HĐND về những vấn đề còn có ý kiến khác nhau, những chỉ tiêu và nhiệm vụ chủ yếu về kế hoạch thu, chi ngân sách, phân bổ ngân sách, quyết toán ngân sách Nhà nước của huyện và trình HĐND kết quả lấy ý kiến đó để HĐND xem xét quyết định.

g) HĐND huyện biểu quyết thông qua toàn văn Nghị quyết, trường hợp đại biểu còn có ý kiến về một vấn đề nào đó trong dự thảo Nghị quyết thì HĐND biểu quyết thông qua vấn đề đó, sau đó thông qua toàn văn nghị quyết.

Điều 18. Đại biểu HĐND có quyền chất vấn Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND huyện; các Ủy viên khác của UBND, Chánh án Tòa án Nhân dân, Viện

trưởng Viện Kiểm sát nhân dân và Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện bằng cách ghi rõ nội dung chất vấn gửi đến Chủ tọa kỳ họp.

Người được chất vấn có trách nhiệm trả lời trực tiếp tại kỳ họp về những vấn đề mà đại biểu chất vấn. Đối với những vấn đề chất vấn cần có thời gian kiểm tra, xác minh thì HĐND huyện có thể quyết định cho trả lời bằng văn bản gửi đến đại biểu HĐND sau kỳ họp hoặc trả lời trong kỳ họp gần nhất của HĐND huyện.

Tại kỳ họp HĐND, việc chất vấn, người được chất vấn và trả lời chất vấn được thực hiện như sau:

a) Đại biểu HĐND ghi rõ nội dung chất vấn, người được chất vấn vào phiếu ghi chất vấn gửi Thường trực HĐND. Thường trực HĐND chuyển nội dung chất vấn đến người đứng đầu cơ quan được chất vấn và tổng hợp các chất vấn của đại biểu HĐND để báo cáo HĐND.

b) Thường trực HĐND dự kiến danh sách những người có trách nhiệm trả lời chất vấn và báo cáo HĐND quyết định.

c) Việc trả lời chất vấn tại phiên họp toàn thể của HĐND được thực hiện theo trình tự sau đây:

+ Người được chất vấn trả lời trực tiếp, đầy đủ về các nội dung mà đại biểu HĐND đã chất vấn và xác định rõ trách nhiệm, biện pháp khắc phục.

+ Đại biểu HĐND có thể nêu câu hỏi liên quan đến nội dung đã chất vấn để người được chất vấn trả lời.

Thời gian trả lời chất vấn do HĐND quyết định.

d) Nếu đại biểu không đồng ý với nội dung trả lời chất vấn thì có quyền đề nghị HĐND huyện tiếp tục thảo luận tại phiên họp khác của HĐND huyện hoặc kiến nghị HĐND huyện xem xét trách nhiệm của người được chất vấn. Khi cần thiết, HĐND ra Nghị quyết về việc trả lời chất vấn và trách nhiệm của người được chất vấn.

Điều 19. Kỳ họp và các phiên họp của HĐND huyện phải có biên bản.

- Biên bản kỳ họp gồm: Bản ghi tổng hợp nội dung và quá trình diễn biến kỳ họp.

- Biên bản của các phiên họp ghi đầy đủ những ý kiến phát biểu, những kết luận, kết quả biểu quyết của HĐND huyện.

- Văn bản đọc trước HĐND được đính kèm theo biên bản của các phiên họp.

- Biên bản của Kỳ họp do Chủ tịch HĐND và Trưởng đoàn Thư ký ký tên.

- Biên bản của phiên họp do Chủ tọa phiên họp và Thư ký ghi biên bản ký.

Chương IV
NHỮNG ĐẢM BẢO CHO KỶ HỌP HỌND HUYỆN

Điều 20. Đại biểu HỌND huyện thực hiện nghiêm những quy định về việc sử dụng tài liệu trong kỳ họp, không được tiết lộ nội dung tài liệu và nội dung các phiên họp kín của HỌND huyện.

Thường trực HỌND huyện quyết định những tài liệu được lưu hành trong kỳ họp.

Điều 21. Tổ chức việc tiếp dân và tiếp nhận đơn thư khiếu nại tố cáo của công dân trong kỳ họp HỌND huyện do Chánh Văn phòng HỌND & UBND huyện đảm nhận.

Khi cần thiết đại biểu HỌND huyện có thể được mời tiếp dân đối với những vấn đề có liên quan.

Điều 22. Văn phòng HỌND & UBND huyện khi có nhiệm vụ tổ chức, chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất và phục vụ kỳ họp tạo điều kiện để đại biểu HỌND huyện hoàn thành nhiệm vụ trong thời gian diễn ra kỳ họp./.

TM. TT HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN



CHỦ TỊCH

Mâu Thái Cư

M. KH. KH. KH.